

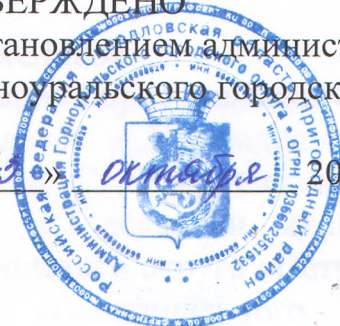
СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
и земельным отношениям
администрации Горноуральского
городского округа



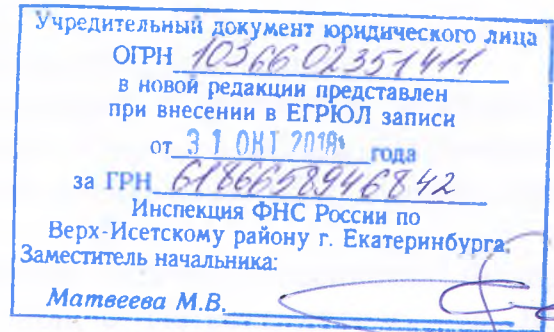
А.А. Фадеев

« 23 » октября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Горноуральского городского округа



« 23 » октября 2018г. № 1849



УСТАВ

муниципального автономного учреждения Горноуральского городского округа «Петрокаменский центр культуры»

с. Петрокаменское
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение Горноуральского городского округа «Петрокаменский центр культуры» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением администрации Горноуральского городского округа от 22 октября 2018 г. № 1841 «О создании муниципального автономного учреждения Горноуральского городского округа «Петрокаменский центр культуры» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа «Петрокаменский центр культуры».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение Горноуральского городского округа «Петрокаменский центр культуры», сокращенное наименование: МАУ ГГО «Петрокаменский ЦК».

1.4. Место нахождения Учреждения: 622915, Российская Федерация, Свердловская область, Пригородный район, с. Петрокаменское, ул. Ленина, д. 13А.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение. Тип Учреждения – учреждение культуры.

1.6. Учредителем Учреждения является Горноуральский городской округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Горноуральского городского округа в лице Управления культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа (далее – Учредитель). Юридический адрес: 622904, Свердловская область, Пригородный район, р.п. Горноуральский, дом 49. Фактический адрес: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д.46.

1.7. Собственником имущества является Горноуральский городской округ. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация Горноуральского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа. Юридический (фактический) адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д.46.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Горноуральского городского округа, нормативными правовыми актами Горноуральского городского округа и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет филиалы:

а) Луговской сельский клуб,
местонахождение: 622929, Российская Федерация, Свердловская область, Пригородный район, д. Луговая, ул. Школьная, д.1;

б) Беляковский сельский клуб,
местонахождение: 622915, Российская Федерация, Свердловская область, Пригородный район, д. Беляковка, ул. Metallургов, д. 12;

в) Мурзинский дом культуры,

местонахождение: 622928, Российская Федерация, Свердловская область, Пригородный район, с. Мурзинка, ул. Декабристов, д. 14а;

г) Бродовский дом культуры,

местонахождение: 622920, Российская Федерация, Свердловская область, Пригородный район, с. Бродово, ул. Мира, д. 29 «А»;

д) Шумихинский сельский клуб,

местонахождение: 622920, Российская Федерация, Свердловская область, Пригородный район, д. Шумиха, ул. Победы, д. 61;

е) Новопаньшинский дом культуры,

местонахождение: 622924, Российская Федерация, Свердловская область, Пригородный район, с. Новопаньшино, ул. Советская, д. 1 «А»;

ж) Бызовский дом культуры,

местонахождение: 622924, Российская Федерация, Свердловская область, Пригородный район, с. Бызово, ул. Ленина, д. 25;

з) Южаковский дом культуры,

местонахождение: 622926, Российская Федерация, Свердловская область, Пригородный район, с. Южаково, ул. Советская, д. 11;

и) Кайгородский дом культуры,

местонахождение: 622927, Российская Федерация, Свердловская область, Пригородный район, с. Кайгородское, ул. Ленина, д. 103а.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления или ином законном основании, печать установленного образца, штампы, бланки и фирменную символику, другие реквизиты юридического лица.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической и иной, предусмотренной настоящим Уставом, деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета Горноуральского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере культурно - досуговой деятельности, и иные цели.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Горноуральского городского округа в сфере культуры, организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2. Для достижения целей и задач, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности.

1) Организация работы кружков, творческих коллективов, секций, мастерских, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков (культуры, литературы, психологии, журналистики, архитектуры, истории религий, краеведения, научно-технических знаний, исторических знаний, правовых знаний, естествознания, музыкального искусства, вокального творчества, игры на музыкальных инструментах, театрального творчества, актерского мастерства, хореографического творчества, изобразительного искусства, декоративно-прикладного, изобразительного творчества, циркового и акробатического мастерства, киноискусства, фотоискусства, эстетического развития, культурной и психолого-социальной адаптации, русского языка, иных языков, техники речи, развития мышления, информатики и компьютерной грамотности, компьютерной графики, анимации, здоровья, культуры быта,

молодой семьи и др.).

2) Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам (художественных, вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских, естественнонаучных, технических, декоративно-прикладных, изобразительных, коллекционеров, по профессиям, семейного отдыха, молодежных, ветеранов, граждан пожилого возраста, эрудитов, знакомств, историко-краеведческих, историко-патриотических и поисковых, авторских, поэтов, композиторов, писателей, развития прикладных навыков в области культуры быта, ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарного искусства, спортивно-оздоровительных, туризма, экологических, любителей животных, растениеводства, рыболовов-любителей и др.).

3) Организация и проведение (участие в организации и проведении) различных культурно-досуговых мероприятий (вечеров отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных, танцевальных, дискотек, балов, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), игровых программ, шоу-программ, аттракционов, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.), фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых представлений, театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, фейерверков, протокольных мероприятий, торжественных приемов и др.

4) Организация и проведение (участие в организации и проведении) различных информационно-просветительских мероприятий (литературно-музыкальных гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций и др.).

5) Выездное культурное обслуживание граждан, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, малообеспеченных граждан, жителей отдаленных населенных пунктов.

6) Организация отдыха детей в летнее время на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций.

7) Организация культурного туризма и туристско-экскурсионной деятельности. Создание филармоний, выставочных салонов, галерей, залов, музейных комнат.

8) Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий. Методическая и исследовательская деятельность в сфере культуры.

9) Оказание услуг по повышению квалификации, подготовке, переподготовке и стажировке кадров учреждений культуры.

10) Оказание услуг по установлению и осуществлению межмуниципальных культурных связей в рамках своей компетенции.

11) Предоставление информации о деятельности учреждения.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное Управлением культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Горноуральского городского округа.

2.5. Учреждение сверх установленного муниципального задания вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

1) Организация работы кружков, творческих коллективов, секций, мастерских, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков.

2) Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам.

3) Организация и проведение (участие в организации и проведении) различных культурно-досуговых мероприятий.

4) Организация и проведение (участие в организации и проведении) различных информационно-просветительских мероприятий.

5) Организация работы игровых комнат, залов, бильярдных и др.

6) Организация культурного туризма и туристско-экскурсионной деятельности. Создание филармоний, выставочных салонов, галерей, залов, музейных комнат.

7) Формирование и предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов.

8) Художественное оформление, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

9) Производство и реализация изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции, методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов, изготовление и продажа сувенирных изделий, изделий народных художественных промыслов и др.

10) Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

11) Оказание услуг по повышению квалификации, подготовке, переподготовке и стажировке кадров учреждений культуры.

12) Предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления

праздников и торжеств.

13) Прокат национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним, музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним, бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых устройств, видеокассет, дисков и других носителей информации, фото-кино-аппаратуры и принадлежностей к ней, аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования, компьютерной техники.

14) Осуществление рекламной деятельности.

15) Организация работы студий видео- и звукозаписи.

16) Транспортные услуги.

17) Изготовление копий на бумажных и электронных носителях.

18) Предоставление в аренду нежилого фонда.

Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения на цели, для которых оно было создано.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и личные неимущественные права, соответствующие целям его деятельности, несет обязанности и выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности Горноуральского городского округа обособленным имуществом. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

3.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в т.ч. недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.5. Под особо ценным имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или выделении средств на его приобретение.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а так же находящееся у Учреждения особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Учреждение владеет, пользуется имуществом в соответствии с целями деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества в порядке, установленном правовыми актами собственника.

3.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа.

3.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения учредителю.

3.14. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

3.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 3.13-3.14, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его

Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки учредителем автономного учреждения.

3.16. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 3.13-3.14, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.17. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

3.18. Учреждению запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.19. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.20. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение возглавляет руководитель – директор, назначенный приказом Управления культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа.

4.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Управлением культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа, трудового договора.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель:

- организует работу Учреждения;
- открывает счета, распоряжается имуществом в рамках действующего законодательства
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- организует и обеспечивает закупку товаров, работ и услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с органом местного самоуправления Горноуральского городского округа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.6. Руководитель несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.7. Органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет), деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

4.8. Общее собрание:

- 1) вносит предложения Уполномоченному органу о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;
- 2) вносит предложения Наблюдательному совету о внесении изменений в настоящий Устав;
- 3) принимает решения о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета;
- 4) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

4.8.1. Общее собрание проводится не менее 2 раз в год.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.9. Наблюдательный совет создается сроком на 5 лет в составе 5 членов, в том числе представителей: Учредителя - 1, Уполномоченного органа - 1, общественности (с учетом лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения) – 1, работников Учреждения - 2 человек.

Заседание Наблюдательного совета проводится не менее 1 раза в квартал.

4.9.1. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.9.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Уполномоченным органом.

4.9.3. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Уполномоченным органом на основании решения Общего собрания в течение 10 рабочих дней, с даты представления ему такого решения.

4.9.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и (или) Уполномоченного органа, состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя и (или)

Уполномоченного органа, а также по личному заявлению члена Наблюдательного совета.

4.9.5. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание его нового состава, созывается по требованию Уполномоченного органа. До избрания председателя на заседании Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту его член, за исключением представителя работников Учреждения.

4.9.6. К компетенции Наблюдательного совета относится:

1) Рассмотрение предложений Учредителя, Уполномоченного органа, Общего собрания и (или) директора Учреждения:

а) внесении изменений в устав Учреждения;

б) создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, в том числе его филиалов и представительств;

в) изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или ином законном основании;

г) участии Учреждения в уставном (складочном) капитале других юридических лиц, передаче имущества другим юридическим лицам либо в качестве учредителя или участника другого юридического лица (выдача заключения);

д) выборе кредитных организаций для открытия банковских счетов (выдача заключения, после рассмотрения которого принимает решение директор Учреждения);

е) совершении крупных сделок, а также сделок, в которых имеется заинтересованность (принятие решения, обязательного для исполнения директором Учреждения).

2) Рассмотрение проектов:

- программы развития Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (выдача заключения, копия которого направляется Уполномоченному органу).

3) Рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4) Утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, а также внесенных в него изменений.

5) Рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

4.9.7. Решения принимаются Наблюдательным советом по вопросам рассмотрения предложений:

а) о совершении крупной сделки (не менее 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Совета);

б) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном законом;

в) иных (выдача рекомендаций и заключений) большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

4.10. Лица, не указанные в настоящем Уставе в качестве лиц, имеющих право действовать от имени Учреждения без доверенности, могут выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами только как представители, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства

иностранных государств по месту нахождения филиалов по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с органом самоуправления Горноуральского городского округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с органом местного самоуправления Горноуральского городского округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

7.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При

отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

7.7. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

8.3. Устав, а также вносимые в него изменения, утверждаются правовым актом Уполномоченного органа и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

60092A

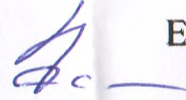
13001

27.10

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

14 (четырнадцать) листов

Директор:



Е.Н.Казанцева

Прошиты и скреплено печатью

14 (четырнадцать) листов

Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга

Заместитель начальника:

Матвеева М.В.

